ToDo- Liste.

1. ToDo-Liste schreiben.
2. ToDo-Liste lesen.
3. ToDo-Liste nicht verlieren.
4. falls ToDo-Liste verloren --> suchen.
5. wenn ToDo Liste gefunden--> siehe Punkt 2.
6. falls unauffindbar --> siehe Punkt 1.
7. Rückseite der ToDo-Liste nicht als ToDo-Liste benutzen